

YLEISET SOPIMUSEHDOT

1 SOVELTAMINEN

Näitä yleisiä sopimusehtoja ("**Ehdot**") sovelletaan kaikkiin Lieke Asianajotoimisto Oy:n ("**Lieke**") asiakkailleen tarjoamiin palveluihin. Asiakas hyväksyy nämä Ehdot tilaamalla Liekkeeltä palveluita.

Nämä Ehdot syrjäyttävät asiakkaan yleiset hankinta-, toimeksianto-, tai muut sopimusehdot, ellei toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu yksittäisen toimeksiannon osalta asiakkaan ja Liekkeen välisessä toimeksiantosopimuksessa.

Mikäli nämä Ehdot ja mahdollinen toimeksiantosopimus ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan toimeksiantosopimusta.

2 PALVELUT

Lieke tarjoaa asiakkailleen Suomen lainsäädäntöön perustuvia oikeudellisia palveluita. Toimeksiannon alussa sovitaan toimeksiantoon kuuluvista palveluista ja niiden laajuudesta toimeksiantosopimuksessa tai muutoin. Palveluita ja niiden laajuutta voidaan muuttaa toimeksiannon kuluessa. Liekkeen palveluihin eivät tavanomaisesti kuulu taloudellinen, teknillinen tai kirjanpidollinen neuvonta tai toimeksiannon veroseuraamusten arviointi, ellei siitä toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti toimeksiantosopimuksessa sovittu.

Liekkeen tarjoamat oikeudelliset palvelut ovat toimeksiantokohtaisia ja perustuvat kunkin toimeksiannon yhteydessä Liekkeen saamiin tietoihin ja ohjeisiin, eikä niitä tule käyttää mihinkään muuhun tarkoitukseen.

Lieke ja sen palveluksessa olevat henkilöt voivat esittää näkemyksiä Suomen lainsäädännön ulkopuolisista seikoista, mutta Lieke tai sen palveluksessa olevat henkilöt eivät vastaa näiden näkemysten oikeellisuudesta.

Oikeudellisten palveluiden tarkoituksenmukainen toteuttaminen edellyttää, että asiakas on antanut Liekkeelle kaikki olennaiset ja ajantasaiset tiedot toimeksiantoon liittyen. Ellei toisin ole sovittu, Lieke ei päivitä antamiaan neuvoja asiakkaan esittämillä uusilla tiedoilla.

3 TOIMEKSIANNON HOITAMINEN

Lieke nimeää jokaiselle toimeksiannolle vastuuosakkaan. Nimetty vastuuosakas valitsee toimeksiannon hoitamiseen osallistuvat henkilöt. Liekkeellä on oikeus tarvittaessa vaihtaa toimeksiantoa hoitavia henkilöitä toimeksiannon jatkuessa. Mikäli asiakas haluaa osallistua toimeksiantoa hoitavien henkilöiden valintaan, asiakkaan tulee ilmoittaa tästä Liekkeelle toimeksiannon alussa.

Asiakas on sopimussuhteessa Liekkeen, ei luonnollisen henkilön, kanssa. Liekkeen osakkaat tai toimeksiantoa hoitavat työntekijät eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa asiakkaalle, ellei Liekkeen toimintaa koskevasta pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Asiakas sitoutuu esittämään kaikki Liekkeen palveluihin kohdistuvat vaateensa Liekkeelle.

Ulkopuolisten neuvonantajien käyttö edellyttää aina asiakkaan etukäteistä suostumusta. Asiakas vastaa ulkopuolisten neuvonantajien veloittamista palkkioista ja kuluista, ellei toisin sovita.

Lieke ja sen palveluksessa olevat henkilöt noudattavat Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajajatapaa koskevia ohjeita sekä Asianajajaliiton asianajotoimintaa koskevia säädöksiä ja ohjeita, jotka ovat saatavissa Asianajajaliiton internetsivuilta (www.asianajajaliitto.fi)

Liekkeellä on oikeus ryhtyä toimeksiannon hoitamisen kannalta välttämättömiin ja tarpeellisiin toimiin, kuten hyväksyä asiakkaan puolesta ja asiakkaan lukuun toimeksiannon hoitamiseen liittyvät kohtuulliset kulut.

4 ESTEELLISYYS

Lieke suorittaa sisäisen esteellisyystarkistuksen ennen toimeksiannon vastaanottamista. Asiakkaan tulee antaa esteellisyystarkistuksen suorittamiseksi tarvittavat tiedot.

Esteellisyystarkistuksista huolimatta voi syntyä tilanteita, joissa Lieke ei voi edustaa asiakasta vireillä olevassa tai tulevaisuudessa toimeksiannoissa. Tällaisissa tilanteissa Lieke noudattaa soveltuvaan lainsäädäntöä ja Suomen Asianajajaliiton voimassa olevia hyvää asianajajatapaa koskevia ohjeita.

5 PALKKIOT JA LASKUTUS

Toimeksiannon hinta määräytyy voimassa olevan Liekkeen hinnaston mukaisesti, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Palkkioiden määräytymiseen voivat vaikuttaa esimerkiksi käytetty aika, vaadittu asiantuntemus ja kokemus, tarvittavien juristien lukumäärä, toimeksiantoon liittyvät riskit ja toimeksiannon kiireellisyys. Asiakkaan pyynnöstä Lieke voi antaa arvion palkkiosta. Palkkion määrästä annetut arviot perustuvat sen hetkisiin tietoihin ja ovat suuntaa-antavia eivätkä ne ole sitovia, ellei toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.

Lieke laskuttaa asiakkaita kuukausittain jälkikäteen. Lisäämme laskuihimme toimistokulun, joka on 3,5 % laskutettavien palkkioidemme kokonaissummasta. Toimistokulua ei voi riitatoimeksiannoissa vaatia vastapuolen maksettavaksi. Laskujen maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Lieke on oikeutettu perimään viivästyneelle maksun määrälle kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Soveltuvan säännöksen puuttuessa vuotuinen viivästyskorko on 10 %. Laskun loppusummaan lisätään arvonlisäveron määrä kulloinkin voimassa olevan ja sovellettavan verokannan mukaisesti, ellei toisin ole sovittu.

Liekkeelle voi syntyä joissain tapauksissa velvollisuus ilmoittaa asiakkaiden arvonlisäverotunnus ja ostojen määrä Verohallinnolle.

Lieke laskuttaa erikseen toimeksiannon hoitamisesta syntyvät toimiston yleiskulujen ulkopuoliset kulut, kuten matkakulut ja viranomais- ja rekisterimaksut.

Oikeudenkäynti- ja välimiesmenettelytoimeksiantojen osalta asiakas vastaa Liekkeen palkkioiden ja kulujen maksamisesta Liekkeen normaalin laskutuskäytännön mukaisesti siitä huolimatta, että ne määrättäisiin myöhemmin oikeudenkäynnissä tai välimiesmenettelyssä vastapuolen maksettavaksi tai korvattaisiin asiakkaan oikeusturvavakuutuksesta.

Lieke varaa oikeuden tarkistaa tuntiveloituksiaan vuosittain. Lieke ilmoittaa mahdollisista muutoksista viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tarkistettujen veloituksien voimaantuloa.

6 ENNAKKOMAKSU

Lieke varaa oikeuden vaatia asiakkaaltaan ennakkomaksun suorittamista palkkion ja kulujen varalle, jolloin asiakkaan toimeksianto alkaa vasta

kun Lieke on vastaanottanut sovitun ennakkomaksun kokonaisuudessaan.

7 OIKEUSTURVAVAKUUTUS

Suomen Asianajajaliiton ohjeiden mukaisesti Lieke muistuttaa asiakkaitaan heillä mahdollisesti olevasta oikeusturvavakuutuksesta, joka saattaa kattaa asiakkaan asianajokuluja. Lieke suosittelee asiakkaitaan selvittämään mahdollisen oikeusturvavakuutuksen voimassaolon ja kattavuuden toimeksiannon suhteen. Lieke ei vastaa siitä korvataanko palkkiot ja kulut asiakkaan oikeusturvavakuutuksesta.

8 ASIAKKAAN TUNTEMINEN

Liekkeellä on lain rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä (444/2017) nojalla velvollisuus tunnistaa asiakkaansa sekä asiakkaidensa edustajat ja omistajat. Tietyissä tilanteissa Liekkeellä on velvollisuus pyytää lisätietoja asiakkaan varojen alkuperästä. Asiakkaan tulee toimittaa Liekkeelle asiakkaan tuntemiseksi tarvittavat tiedot.

Liekkeelle voi syntyä velvollisuus kieltäytyä toimeksiannosta, keskeyttää se tai ilmoittaa toimeksiannosta rahanpesun selvittelykeskukselle, jos Lieke ei saa asiakkaalta pyydettyjä tietoja, kyse on epätavallisesta liiketoimesta, Lieke epäilee, että varoja käytetään rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen tai jos asiakas tai sen liiketoiminta on pakotteiden kohteena. Liekkeellä ei ole oikeutta ilmoittaa asiakkaalle ilmoituksen tekemisestä. Rahanpesulaissa säädetty ilmoitusvelvollisuus syrjäyttää asianajajalle muussa laissa säädetyn salassapito- tai vaitiolovelvollisuuden.

Asiakas hyväksyy asiakkaan, sen edustajien ja omistajien henkilötietojen käsittelyn tässä kohdassa kuvattua tarkoitusta varten. Asiakas vastaa edustajilleen ja omistajilleen tässä kohdassa kuvatun henkilötietojen käsittelyn ilmoittamisesta.

9 LUOTTAMUKSELLISUUS JA HENKILÖTIEDOT

Lieke käsittelee sille annettuja tietoja luottamuksellisesti asianajajista annetun lain ja Suomen Asianajajaliiton säädöksiensä ja ohjeiden mukaisesti.

Julkisesti noteerattujen yhtiöiden osalta Lieke noudattaa arvopaperilainsäädäntöä ja ylläpitää sisäpiirirekisteriä.

Jos toimeksiannon hoitaminen edellyttää ulkopuolisten neuvonantajien osallistumista, Liekkeellä on oikeus toimittaa näille tahoille toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeellisiksi katsomansa tiedot.

Lieke kerää tai saa asiakkailtaan henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia muun muassa toimeksiannon avaamiseksi ja hoitamiseksi, asiakkaiden tunnistamiseksi ja rahanpesulainsäädännön asettamien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja noudattamiseksi sekä esteellisyys-tarkistuksen tekemiseksi. Lieke käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lieke noudattaa henkilötietojen käsittelyssä kulloinkin Suomessa voimassa olevaa henkilötietolainsäädäntöä. Henkilötietojen käsittely on kuvattu tarkemmin Liekkeen rekisteriselosteissa (www.lieke.com/tietosuojaseloste). Henkilöillä, joiden tietoja Lieke käsittelee, on oikeus saada tietoa Liekkeen käsittelemistä tiedoista sekä vaatia tietojen korjaamista tai poistamista Liekkeen rekistereistä.

10 YHTEYDENPITO, ASIAKIRJAT JA ARKISTOINTI

Liekkeen pääasiallinen yhteydenpitotapa on sähköposti, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Lieke suosittelee ilmoittamaan kiireellisistä tai tärkeistä sähköpostiviesteistä vastaanottajalle esimerkiksi puhelimitse.

Lieke käyttää toimeksiannon hoitamisen apuna erilaisia tietojärjestelmiä, kuten sähköposti-, asiakirjanhallinta- ja asiakkuudenhallintajärjestelmiä. Liekkeen käyttämät tietojärjestelmät sisältävät toimeksiantojen tietoja ja niihin liittyviä asiakirjoja. Lieke noudattaa yleisesti hyväksytyjä tietoturvakäytäntöjä.

Lieke säilyttää ja käsittelee kaikkia asiakirjoja, mukaan lukien sähköisiä tiedostoja, huolellisesti ja soveltuvan lainsäädännön sekä Suomen Asianajajaliiton ohjeiden mukaisesti.

11 REFERENSSIT

Kun toimeksiannon kohteena on transaktio tai muu vastaava järjestely, ja kyseinen toimeksianto on tullut yleiseen tietoon, Lieke voi ilmoittaa verkkosivuillaan, markkinointimateriaalissaan tai muussa vastaavassa yhteydessä edustaneensa asiakasta kyseisessä toimeksiannossa. Lieke käyttää tällai-

sssa tilanteissa ainoastaan tietoja, jotka ovat tulleet julkisiksi, tai joiden käyttämisestä on nimenomaisesti sovittu asiakkaan kanssa.

Lieke voi laatiessaan tarjouksia tai toimittaessaan tietoja asianajotoimistoja arvioiville tahoille mainita edustaneensa asiakasta ja kuvailla toimeksiantoa yleisellä tasolla, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Lieke merkitsee asiakasta koskevat tiedot luottamuksellisiksi, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu.

12 VASTUUNRAJOITUS

Liekkeen ja sen osakkaiden enimmäisvastuu asiakkaalle tai asiakkaille, jos samaa toimeksiantoa on hoidettu yhteisesti useamman asiakkaan lukuun, toimeksiannon hoitamisesta aiheutuvasta välittömästä vahingosta, joka johtuu Liekkeen tai sen palveluksessa olevan henkilön virheestä tai huolimattomuudesta, on 1.500.000 euroa tai 500.000 euroa, jos Liekkeen palkkio kyseisessä toimeksiannossa alittaa 100.000 euroa ilman arvonlisäveroa. Lieke ei vastaa asiakkaalle tai kolmannelle taholle aiheutuneesta välillisestä vahingosta tai menetyksistä mukaan lukien menetetyt tuotot ja sopimukset.

Lieke varaa oikeuden alentaa edellä mainittua enimmäisvastuun määrää toimeksiannon tietyn osa-alueen osalta.

Lieke ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu asiakkaalle annetun neuvonnan tai laadittujen asiakirjojen käyttämisestä muuhun kuin niiden alkuperäiseen tarkoitukseen.

Liekkeen palvelut on tarkoitettu ainoastaan asiakkaalle, eikä Lieke vastaa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista. Lieke ei vastaa kolmansien osapuolten, kuten toimeksiantoa varten hankittujen ulkopuolisten neuvonantajien, aiheuttamista vahingoista.

13 VALITUKSET JA REKLAMAATIOT

Lieke tavoittelee palveluissaan aina parasta lopputulosta. Mikäli asiakas ei kuitenkaan ole tyytyväinen Liekkeen palveluihin, tulee asiakkaan ilmoittaa tyytymättömyydestä toimeksiannosta vastaavalle osakkaalle viipymättä.

Lieke ei vastaa vahingosta, mikäli vahinkoa koskevaa vaatimusta ei ole esitetty Liekkeelle kahden-toista (12) kuukauden aikana siitä, kun asiakas on tiennyt tai olisi pitänyt tietää vaatimuksen perus-

teena olevista seikoista taikka kun toimeksiannon on voitu kohtuudella katsoa saatetun loppuun. Kahden-toista (12) kuukauden määräaika lasketaan siitä ajankohdasta, joka on näistä aikaisempi.

Jos asiakkaan vaatimus perustuu kolmannen tahon tai viranomaisen asiakkaalle esittämään vaatimukseen, Liekkeellä tai Liekkeen vakuutusyhtiöllä on oikeus vastata vaatimukseen ja tehdä siitä sovinto asiakkaan puolesta. Lieke ei vastaa vahingosta, mikäli asiakas sopii asian tai ryhtyy muihin vaatimusta koskeviin toimenpiteisiin ilman Liekkeen suostumusta.

Jos asiakkaalle aiheutunut vahinko korvataan Liekkeen tai Liekkeen vakuutusyhtiön toimesta, asiakkaalla on velvollisuus korvauksen saamiseksi siirtää takautumisoikeus kolmatta kohtaan Liekkeelle tai Liekkeen vakuutusyhtiölle.

Asiakkaalla on oikeus saattaa mahdollinen asianajo-palkkiota koskeva erimielisyys Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi. Jos asiakas katsoo, että Liekkeen palveluksessa oleva lakimies tai asianajaja on laiminlyönyt ammatillisia velvollisuuksiaan, asiakas voi tehdä kantelun Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnalle.

14 TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Asiakkaalla on oikeus päättää toimeksianto milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimeksiannon vastuuosakkaalle.

Liekkeelle voi syntyä oikeus tai velvollisuus lopettaa toimeksiannon hoitaminen asiakkaan lukuun soveltuvan lainsäädännön tai Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajatapaa koskevien ohjeiden nojalla muun muassa Liekkeen palkkiota koskevan maksuviivästyksen vuoksi.

Toimeksiannon päättyessä asiakkaan tai Liekkeen ilmoituksesta, asiakas on velvollinen maksamaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet kulut ja palkkiot.

15 TEKIJÄNOIKEUS

Toimeksiantoon tehdystä työstä syntyvät tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet ovat Liekkeen omaisuutta. Tästä huolimatta asiakkaalla on oikeus käyttää asiakkaalle tehdyn työn tuloksia toimeksiannossa sovittuun tarkoitukseen.

16 VASTUUVAKUUTUS

Liekkeellä on Suomen Asianajajaliiton vastuuvakuutusta koskevien ohjeiden mukainen varallisuusvahingon varalle otettu vastuuvakuutus. Vakuutuksen antajan yhteystiedot ovat:

Pohjola Vakuutus Oy, 1458359-3
Gebhardinaukio 1
00013 OP
Puh. 0303 0303
www.op.fi

17 VALVONTAVIRANOMAINEN

Liekkeen palveluksessa olevat asianajajat on merkitty Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajajien käyttämä "asianajaja" -ammattinimike on annettu Suomessa. Liekkeen asianajajia valvova viranomainen on:

Suomen Asianajajaliitto
PL 194 (Mikonkatu 25)
00101 HELSINKI
Puh. (09) 6866 120
info@asianajajaliitto.fi

18 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

Näihin ehtoihin ja toimeksiantoon sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta siihen sisältyviä lainvalintasääntöjä.

Näistä ehdoista ja toimeksiannoista aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskukskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti. Välitysoikeus on yksijäseninen. Välitysmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi. Välitysmenettelyn kieli on suomi, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu.

Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi oikeus saattaa riita kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Kuluttajariitalautakunnan päätökset ovat luonteeltaan suosituksia. Kuluttaja voi nostaa kanteen siinä Suomessa sijaitsevassa käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä kuluttajalla on koti-paikka tai vakituinen asuinpaikka.

Edellä sanotusta huolimatta Liekkeellä on oikeus saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset

Helsingin käräjäoikeuden tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

19 MUUT MÄÄRÄYKSET

Liekkeellä on oikeus muuttaa näitä ehtoja milloin tahansa. Muutokset tulevat voimaan, kun päivitetyt yleiset sopimusehdot julkaistaan Liekkeen verkkosivustolla (www.lieke.com).

Toimeksiantoihin sovelletaan niitä yleisiä sopimusehtoja, jotka olivat voimassa kyseisen toimeksiannon alkaessa. Toimeksiannon katsotaan alkaneen päivänä, jolloin toimeksiantosopimus on allekirjoitettu.

Lieke Asianajotoimisto Oy

Aleksanterinkatu 11, 00100 Helsinki

attorneys@lieke.com

Puh. 09 6844 410

www.lieke.com

Y-tunnus 1086165-6

ALV-tunniste FI10861656